

# Bereitstellung von Lernmaterial im Netz

## Aufrufen der Datenbank und Login

Mit dem „Curriculum Online“ steht für das Projekt New Economy ein Instrument zur projektinternen Publikation der von Ihnen erzeugten Lerninhalte (Lernmodule, Fallstudien und Historamaeinträge) zur Verfügung.

Zugleich steuert das Curriculum Online den Workflow der inhaltlichen und formalen Freigabe der Lernmodule zur Verwendung als autorisierte Lerninhalte des Projektes New Economy durch die wissenschaftliche Redaktion.

Um Ihr Lernmaterial im Netz zu hinterlegen, benötigen Sie einen Zugang zu der Datenbank „Curriculum Online“, in der von CeDiS die Curriculumstruktur hinterlegt wurde.

Die Datenbank kann über den folgenden Link aufgerufen werden:

<http://cedis01.cedis.fu-berlin.de/cedis/neweco.nsf>

Für die Arbeit mit dem Curriculum Online muss in den Einstellungen des Browsers Java aktiviert sein (Im Internet Explorer finden Sie die Einstellungsmöglichkeiten unter Extras/ Internetoptionen/ Sicherheit. Falls Sie eine Version oberhalb von Java 1.4 installiert haben sollten, entstehen Probleme mit den Applets. Diese können behoben werden, indem unter Systemeinstellungen die Java-Version für den Browser zurücksetzen.

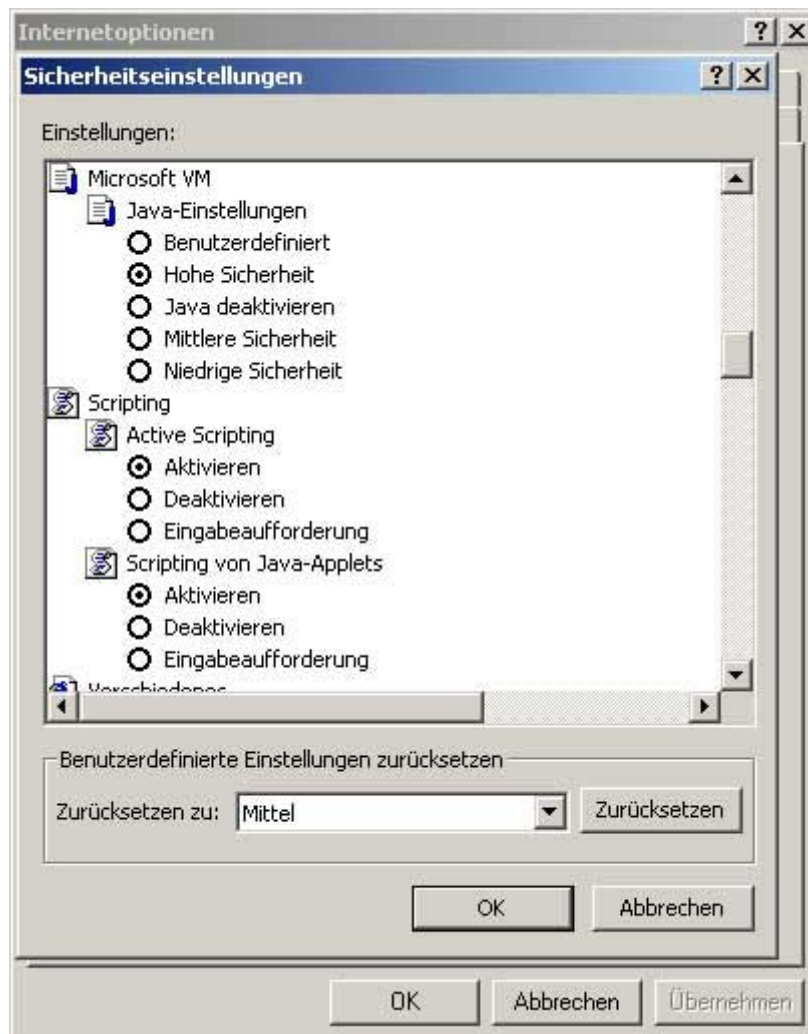


Abb.: Notwendige Browser - Einstellungen für das Curriculum Online

Gehen Sie hier auf den Button „Anpassen“. Der Punkt „Java deaktivieren“ darf nicht markiert und „Scripting von Java-Applets“ muss aktiviert sein)

Nach dem Aufruf erhalten Sie ein Login-Fenster, in das Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort eingeben.

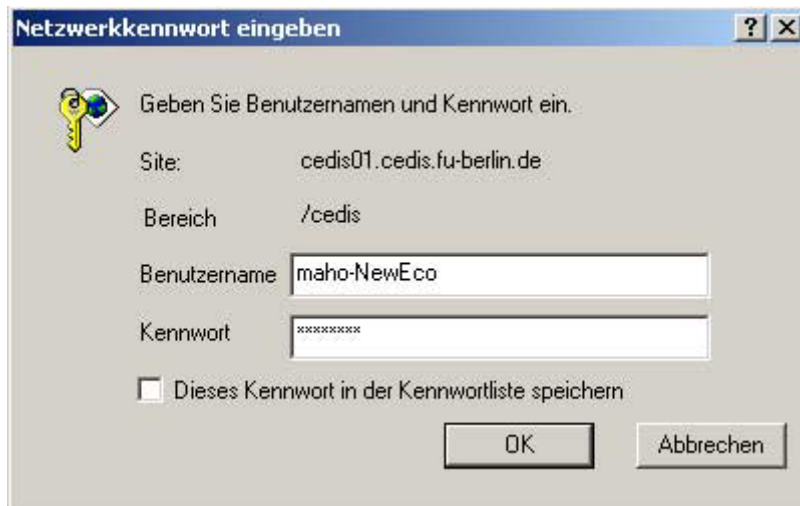


Abb.: Das Login – Fenster für das Curriculum Online

Für das Login wurde Ihnen ein Passwort sowie eine Benutzerkennung zugesandt, die nach folgenden Konventionen gebildet wurde:

[Name]-NewEco

Bitte beachten Sie: Das Passwort kann nur von [CeDiS](#) verändert werden.

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint die Einstiegsseite mit einem Link auf die Hilfedatei und dem Fortschrittsanzeiger. Letzterer dient der Motivation und zeigt an, wie viele Lerninhalte bereits in das Curriculum Online eingegeben wurden, wie viele davon bereits intern abgenommen sind („zu prüfen“) und wie viele bereits die Abnahme durch die wissenschaftliche Redaktion durchlaufen haben.

Bitte beachten Sie, dass die Werte nicht sofort, sondern erst von einem Programm in der Nacht aktualisiert werden. Sie müssen sich also etwas gedulden, ehe Sie den Lohn Ihrer Arbeit auch hier zu sehen bekommen.



Abb.: Der Fortschrittsanzeiger

## Auswahlmöglichkeiten in der Datenbank

Nach Aufruf der Datenbank erhalten Sie in der linken Menüleiste eine Auswahlliste, die alle Einträge durch die Autoren mit den eingestellten Dokumenten nach unterschiedlichen Kategorien sortiert, die nachfolgend im Einzelnen beschrieben werden.

### Curriculum:

Zeigt die Curriculumstruktur mit den darunter eingeordneten Einträgen. Zum Aufklappen der Baumstruktur des Curriculums klicken Sie bitte auf die blauen Pfeile. Steht in dieser Ansicht ein solcher Pfeil vor einem einzelnen Eintrag, können sie durch „Aufklappen“ die Kommentare zu diesem Beitrag auflisten.

Bitte beachten sie, dass Kommentare von Dritten ausschließlich in der vollständig aufgeklappten Curriculumansicht zu sehen sind (auch den Eintrag selber mit einem Mausklick auf den blauen Pfeil aufklappen).

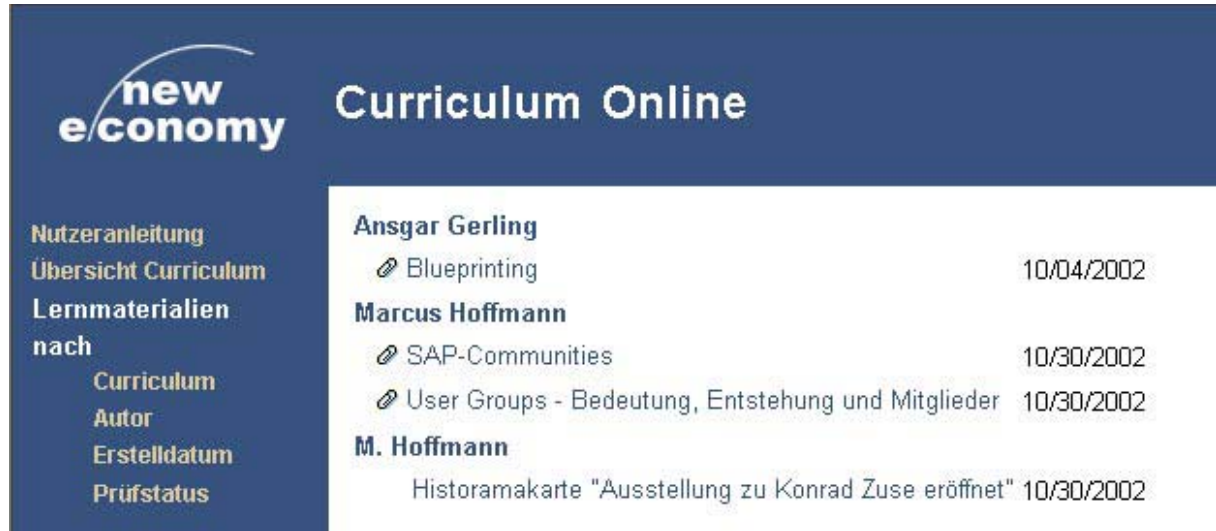
The screenshot shows the 'Curriculum Online' interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'new economy' logo and a navigation menu. The main content area is white with a blue header. The menu items are: 'Nutzeranleitung', 'Übersicht Curriculum', 'Lernmaterialien nach', 'Curriculum', 'Autor', 'Erstelldatum', and 'Prüfstatus'. The main content area has a 'Lernmaterial einstellen' button at the top. Below it is a list of curriculum items, each with a blue arrow icon. The items are: '0. Erläuterung des Aufbaus des Curriculums "New Economy"', '1. Umfeld', '2. Transaktionen', '3. Nachfragerverhalten', '3.1 Ökonomie der Zeit und der Aufmerksamkeit', '3.2 Adoption - Diffusion - Akzeptanz', '3.3 Informationsaustausch und Kooperation zwischen Nachfragern', '3.3.1 Entstehung von Communities', '3.3.2 Charakteristika von Communities', '3.3.3 Bedeutung von Communities für Anbieter', '3.3.4 Implementierungsprozess', '3.3.5 Praxisbeispiele kommerzieller Communities', '3.4 Gestaltung des Lieferantennetzwerks: Supply Chain Management', and '4. Anbieterverhalten'. A date '10/30/2002' is visible next to the '3.3.5' item.

Abb.: Übersicht über das eingestellte Lernmaterial entsprechend der Gliederung des Curriculums

## Autor:

Listet Ihnen die Beiträge nach Autoren auf.

Eine Büroklammer vor einem Eintrag verweist auf ein angehängtes Dokument.



The screenshot shows the 'new economy Curriculum Online' interface. On the left is a navigation menu with options: 'Nutzeranleitung', 'Übersicht Curriculum', 'Lernmaterialien nach', 'Curriculum', 'Autor', 'Erstelldatum', and 'Prüfstatus'. The main content area is titled 'Curriculum Online' and displays a list of entries sorted by author. The entries are:

Author	Entry	Date
Ansgar Gerling	Blueprinting	10/04/2002
Marcus Hoffmann	SAP-Communities	10/30/2002
Marcus Hoffmann	User Groups - Bedeutung, Entstehung und Mitglieder	10/30/2002
M. Hoffmann	Historamakarte "Ausstellung zu Konrad Zuse eröffnet"	10/30/2002

Abb.: Übersicht über das eingestellte Lernmaterial, geordnet nach Autor/in

## Erstelldatum

Zeigt alle Einträge vom aktuellsten eingepflegten Eintrag absteigend. Diese Sicht gibt einen schnellen Überblick, welche Einträge neu eingestellt wurden.



The screenshot shows the 'new economy Curriculum Online' interface with the 'Erstelldatum' filter selected. The main content area is titled 'Curriculum Online' and displays a list of entries sorted by date. The entries are:

Date	Entry	Author
10/30/2002	Historamakarte "Ausstellung zu Konrad Zuse eröffnet"	M. Hoffmann
10/30/2002	SAP-Communities	Marcus Hoffmann
10/30/2002	User Groups - Bedeutung, Entstehung und Mitglieder	Marcus Hoffmann
10/28/2002	Text	Craig Bente

Abb.: Übersicht über das eingestellte Lernmaterial, geordnet nach Datum

## Prüfstatus:

Hier werden die Einträge mit dem Ihnen zugeordneten Status: „Zu prüfen“, „keine Prüfung“ und „Geprüft“ angezeigt. So erhält man einen Überblick, welche Einträge zur Prüfung eingereicht wurden, welche Einträge geprüft wurden und welche Einträge keine Prüfung durchlaufen sollen.

Der Zustand „geprüft“ darf ausschließlich von der wissenschaftlichen Redaktion vergeben werden.

Bitte achten Sie unbedingt darauf, die wissenschaftliche Redaktion von Änderungen an Dokumenten mit dem Status „Zu prüfen“ in Kenntnis zu setzen !



The screenshot shows the 'Curriculum Online' interface. On the left is a navigation menu with the 'new economy' logo and the following items: 'Nutzeranleitung', 'Übersicht Curriculum', 'Lernmaterialien nach', 'Curriculum', 'Autor', 'Erstelldatum', and 'Prüfstatus'. The main content area has a header 'Lernmaterial einstellen' and is divided into two sections: 'Zu prüfen' and 'Keine Prüfung'. The 'Zu prüfen' section contains three entries:

Material	Autor
Blueprinting	Ansgar Gerling
Historamakarte "Ausstellung zu Konrad Zuse eröffnet"	M. Hoffmann
SAP-Communities	Marcus Hoffmann
User Groups - Bedeutung, Entstehung und Mitglieder	Marcus Hoffmann

The 'Keine Prüfung' section contains one entry:

Material	Autor
pdf	Fritz Oberst

Abb.: Übersicht über das eingestellte Lernmaterial, geordnet nach Prüfstatus

### Neues Lernmaterial:

In jeder der o.g. Kategorien kann über den Button „Neues Lernmaterial“ neues Material eingestellt werden:



This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Lernmaterial einstellen' button with a red circle. Below the button, a list of curriculum items is visible:

- ▶ 0. Erläuterung des Aufbaus des Curriculums "New Economy"
- ▶ 1. Umfeld
- ▶ 1.1 Veränderte ökonomische Spielregeln der New Economy

Abb.: Schaltfläche „Lernmaterial einstellen“

## Eingabemaske „Neues Lernmaterial“

Durch Anklicken des Buttons rufen Sie eine Eingabemaske auf, über die Sie einen neuen Eintrag in der Datenbank erzeugen und Lernmaterial hochladen können.

The screenshot shows the 'Curriculum Online' interface. On the left is a navigation menu with the following items: Nutzeranleitung, Übersicht Curriculum, Lernmaterialien nach (Curriculum, Autor, Erstelldatum, Prüfstatus), Autoren, Struktur, and Papierkorb. The main content area is titled 'Lernmaterial' and contains a 'Speichern' button at the top left. The form fields are as follows:

Titel:	SAP-Communities
Curr.-Ebene 1:	3. Nachfragerverhalten
Curr.-Ebene 2:	3.3 Informationsaustausch und Kooperation zwischen Nachfragern
Curr.-Ebene 3:	3.3.5 Praxisbeispiele kommerzieller Communities
Curr.-Ebene 4:	
Prüfstatus:	Zu prüfen
Prüfgruppe:	wissenschaftliche Redaktion
Prüffrist:	31. 12. 2002
Autor:	Marcus Hoffmann/CeDiS/FU-Berlin/DE
Erstelldatum:	10/30/2002
Anhänge:	I:\NeEco_Produktion\Inhalte\FHTW\020926bearbeitete LMs\dritt

Below the form fields is a 'Kommentar:' field with the text 'Dieses Lernmodul ist im Vergleich mit den anderen' and a small icon. A 'Durchsuchen...' button is located to the right of the 'Anhänge:' field.

Abb.: Eingabeformular für neues Lernmaterial

### Titel

Dem Lernmaterial muss ein Titel zugeordnet werden, der kurz und präzise benennt, welcher Inhalt in dem Lernmaterial dargestellt wird und welcher Art das Lernmaterial ist (z.B. Lernmodul, Glossar, weiterführendes Lernmaterial, Literaturliste etc.).

## Curr.-Ebene

Darüber hinaus muss das Lernmaterial in die Curriculumstruktur eingeordnet werden. Über ein Pulldown-Menü können Sie die verschiedenen Curriculumebenen auswählen.

The screenshot shows the 'Curriculum Online' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Nutzeranleitung', 'Übersicht Curriculum', 'Lernmaterialien nach', 'Curriculum', 'Autor', 'Erstelldatum', 'Prüfstatus', 'Autoren', 'Struktur', and 'Papierkorb'. The main area is titled 'Lernmaterial' and contains a 'Speichern' button. Below it, the 'Titel' field is filled with 'SAP-Communities'. The 'Curr.-Ebene 1' dropdown is set to '3. Nachfragerverhalten', 'Curr.-Ebene 2' to '3.3 Informationsaustausch und Kooperation zwischen Nachfragern', and 'Curr.-Ebene 3' to '3.3.5 Praxisbeispiele kommerzieller Communities'. The 'Curr.-Ebene 4' dropdown is open, showing a list of sub-topics: '3.3.1 Entstehung von Communities', '3.3.2 Charakteristika von Communities', '3.3.3 Bedeutung von Communities für Anbieter', '3.3.4 Implementierungsprozess', and '3.3.5 Praxisbeispiele kommerzieller Communities', with the last one selected. At the bottom, the 'Autor' field contains 'Marcus Hoffmann/CeDiS/FU-Berlin/DE' and the 'Erstelldatum' is '10/30/2007'.

Abb.: Auswahl der Curriculumebene für einzustellendes Lernmaterial

## Prüfstatus

Hier können Sie über ein Pulldown-Menü die Kategorien „Zu Prüfen“ und „Keine Prüfung“ auswählen. Das Prädikat „Geprüft“ darf ausschließlich über die wissenschaftliche Redaktion vergeben werden.

**ACHTUNG:** Bereits abgenommene Lernmaterialien (Status: Geprüft) können nicht mehr verändert werden. Setzen Sie deshalb bitte NIE ohne Absprache mit der wissenschaftlichen Redaktion den Prüfstatus auf „Geprüft“ – auch nicht zum Testen !

## Prüfgruppe

Hier wird die Gruppe der Prüfer eingetragen. Näheres dazu wird die wissenschaftliche Redaktion in ihrem Arbeitsplan festlegen.

## Prüffrist

Mit der Prüffrist können Sie den Zeitpunkt festlegen, bis wann die Prüfung erfolgt sein soll.

## Autor

Dieser Eintrag erfolgt automatisch entsprechend Ihrer Identität beim Login.

## Erstelldatum

Der Eintrag des Datums erfolgt automatisch über Datenbank.

## **URL**

Sie können eine URL angeben, unter der Lernmaterial Online begutachtet werden kann. Diese Möglichkeit bietet sich insbesondere an, um HTML-Ansichten von Lernmodulen auf einem CeDiS Server online zugreifbar zu machen.

## **Anhänge**

Sie haben die Möglichkeit, beliebig viele Dateien anzuhängen – allerdings bei jedem Speichern nur bis zu vier Anhänge gleichzeitig.

## **Kommentar**

Innerhalb dieses Feldes können Sie beliebige Anmerkungen zu den eingestellten Dateien, bzw. Hinweise für andere Benutzer hinterlegen. Neben diesem Kommentar können mit der Funktion „Kommentar verfassen“ Anmerkungen zu Lernmaterial auch durch Dritte angefügt werden.

Kommentare der wissenschaftlichen Redaktion sind nur für diese und den kommentierten Lehrstuhl sichtbar.

Bitte beachten Sie, dass Einträge in Formularfelder verloren gehen, sobald Sie die Seite ohne Speichern verlassen (zum Beispiel über die „Zurück“ Funktion des Browsers)

## **Speichern**

Mit dem Button „Speichern“ veröffentlichen Sie Ihr neues Lernmaterial in der Datenbank.

## **Bearbeiten von Einträgen**

Sie können einen Eintrag bearbeiten und verändern, wenn Sie/Ihre Gruppe Autor/in des Eintrages sind.

Auch die wissenschaftliche Redaktion darf zu prüfende Einträge bearbeiten, um den Prüfstatus zu verändern oder kommentierte Dateien hochzuladen.

Bitte nehmen Sie nur dann Änderungen vor, wenn der Prüfstatus des Eintrags „Keine Prüfung“ lautet. Andernfalls unterrichten Sie bitte unbedingt die wissenschaftliche Redaktion, dass sie Änderungen an zu prüfenden Lernmaterialien vorgenommen haben!

**ACHTUNG:** Bereits abgenommene Lernmaterialien (Status: Geprüft) können nicht mehr verändert werden. Setzen Sie deshalb bitte NIE ohne Absprache mit der wissenschaftlichen Redaktion den Prüfstatus auf „Geprüft“ – auch nicht zum Testen !

## **Lesemodus**

Zum Bearbeiten klicken Sie bitte zunächst auf den Eintrag, um diesen zu öffnen. Hier gelangen Sie in den Lesemodus.

Im Lesemodus erhalten Sie alle von dem/der Autor/in hinterlegten Informationen zu dem hochgeladenen Lernmaterial. Darüber hinaus können Sie sich das im Anhang hinterlegte Material ansehen und einen Kommentar zum Lernmaterial verfassen.

Wenn Sie Autor/ Autorin des Eintrags sind, stehen Ihnen außerdem die Buttons „Bearbeiten“ und „Papierkorb“ zur Verfügung.

- Nutzeranleitung
- Übersicht Curriculum
- Lernmaterialien nach
  - Curriculum
  - Autor
  - Erstelldatum
  - Prüfstatus
- Autoren
- Struktur
- Papierkorb




## Lernmaterial

Titel: SAP-Communities  
 Curr.-Ebene 1: 3. Nachfragerverhalten  
 Curr.-Ebene 2: 3.3 Informationsaustausch und Kooperation zwischen Nachfragern  
 Curr.-Ebene 3: 3.3.5 Praxisbeispiele kommerzieller Communities  
 Prüfstatus: Zu prüfen  
 Prüfgruppe: wissenschaftliche Redaktion  
 Prüffrist: 12/31/2002  
 Autor: Marcus Hoffmann/CeDiS/FU-Berlin/DE  
 Erstelldatum: 10/30/2002

lm9.zip (1023 kB)

Kommentar:

Dieses Lernmodul ist im Vergleich mit den anderen Lernmodulen und auch ir

Abb.: Ein Lernmodul, im Lesemodus betrachtet

### Bearbeiten

Abb.: Die Schaltfläche „Bearbeiten“

Über den Button „Bearbeiten“ gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus. Die Eingabemaske für das Bearbeiten ist identisch mit der Maske zum Einstellen von neuem Lernmaterial (siehe dort)

Hier können Sie Ihre Einträge ändern und abspeichern sowie einen neuen Kommentar verfassen.

Bitte beachten Sie, dass Einträge in Formularfelder verloren gehen, sobald Sie die Seite ohne Speichern verlassen (zum Beispiel über die „Zurück“ Funktion des Browsers)

Außerdem ist es möglich, einen Anhang zu löschen und durch einen neuen Anhang zu ersetzen, indem Sie das kleine Kästchen neben dem Anhang markieren und den Eintrag danach abspeichern.

Kommentar:

Neue Untersuchungen.Siehe USA.

**Um den Anhang zu löschen, markieren Sie bitte das kleine Kästchen per Mausclick**

**Mark attachments for deletion**



Beispiel.zip

Abb.: Wenn Sie diese Checkbox aktivieren (Häkchen), wird der selektierte Anhang gelöscht

## Papierkorb

Papierkorb

Abb.: Die Schaltfläche „Papierkorb“

Über den Button „Papierkorb“ können Sie ausschließlich eigene Dokumente löschen.

## Kommentar verfassen

Kommentar verfassen

Abb.: Die Schaltfläche „Kommentar verfassen“

Über den Button „Kommentar verfassen“ können Sie weitere Kommentare zu Ihrem eigenen Lernmaterial, aber auch dem Lernmaterial anderer Autoren ablegen.

Bitte beachten Sie, dass Einträge in Formularfelder verloren gehen, sobald Sie die Seite ohne Speichern verlassen (zum Beispiel über die „Zurück“ Funktion des Browsers)

## Beenden der Arbeiten

Zum Beenden der Arbeit mit der Datenbank, schließen Sie alle Dokumente, und beenden Sie die Session durch das Schließen des Browserfensters.